

**BORANG PERMOHONAN PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH  
(PENDAFTARAN YAYASAN BAHARU)**

**BAHAGIAN I: MAKLUMAT YAYASAN**

**A. Yayasan :**

Nama	:	
Alamat	:	

**B. Pegawai Perhubungan**

Gelaran (Encik/Puan/Cik dsb.)	:	
Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Alamat Rumah	:	
No. Tel. (Rumah/Pejabat)	:	
No. Faks	:	
No. Tel. Bimbit	:	
E-mel	:	
Pekerjaan	:	
Perhubungan Dengan Yayasan	:	

**BAHAGIAN II: MAKLUMAT PENGASAS** (Lengkapkan Bahagian “A” atau “B”)

**A. Kumpulan Individu**

**Pengasas 1:**

Nama	:	
No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	:	
Alamat Rumah	:	
No. Tel. (Rumah/Pejabat)	:	
No. Tel. Bimbit	:	
E-mel	:	
Pekerjaan	:	

**Pengasas 2:**

Nama	:	
No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	:	
Alamat Rumah	:	
No. Tel. (Rumah/Pejabat)	:	
No. Tel. Bimbit	:	
E-mel	:	
Pekerjaan	:	

*Sila gunakan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi untuk semua Pengasas*

**B. Pertubuhan/ Syarikat**

Nama	:
No. Pendaftaran	:
Alamat Berdaftar	:
No. Tel.	:
E-mel Rasmi	:
Tujuan Penubuhan	:
Modal Berbayar (syarikat sahaja)	:

**BAHAGIAN III: MAKLUMAT PEMEGANG AMANAH**

**Pemegang Amanah 1:**

Nama	:
No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	:
Alamat Rumah	:
No. Tel. (Rumah/Pejabat)	:
No. Tel. Bimbit	:
E-mel	:
Pekerjaan	:
Hubungan dengan Pengasas/ Pemegang Amanah yang lain	:

**Pemegang Amanah 2:**

Nama	:	
No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	:	
Alamat Rumah	:	
No. Tel. (Rumah/Pejabat)	:	
No. Tel. Bimbit	:	
E-mel	:	
Pekerjaan	:	
Hubungan dengan Pengasas/ Pemegang Amanah yang lain	:	

**Pemegang Amanah 3:**

Nama	:	
No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	:	
Alamat Rumah	:	
No. Tel. (Rumah/Pejabat)	:	
No. Tel. Bimbit	:	
E-mel	:	
Pekerjaan	:	
Hubungan dengan Pengasas/ Pemegang Amanah yang lain	:	

Sila gunakan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi untuk **semua Pemegang Amanah**

## BAHAGIAN IV: MAKLUMAT PEMILIKAN HARTA

### A. WANG

Jumlah wang yang disediakan oleh pengasas untuk pendaftaran yayasan adalah sebanyak:

.....

### B. HARTANAH

Jenis Hartanah	Lokasi	No. Hak Milik	Kegunaan hartanah
<i>Contoh Pengisian:</i>			
<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>
<i>Tanah</i>	<i>Mukim xxx</i>	<i>HSM xxx</i>	<i>Asrama</i>

*Sila gunakan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi.*

### C. KENDERAAN

Jenis Kenderaan & Model	No. Pendaftaran	Sumber Perolehan	Kegunaan
<i>Contoh Pengisian:</i>			
<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>
<i>Kereta Proton Wira</i>	<i>WTB xxxx</i>	<i>Hadiah</i>	<i>Pengangkutan anak yatim ke sekolah</i>

**BAHAGIAN V: METERAI AM YAYASAN**

- A. Sila lekatkan cadangan reka bentuk **meterai am yayasan** pada ruang yang disediakan:



- B. Peraturan penyimpanan dan penggunaan meterai am tersebut adalah mengikut peruntukan pada klausa ..... Surat Ikatan Amanah Yayasan.

## BAHAGIAN VI: PERAKUAN

Kami dengan ini mengesahkan bahawa maklumat dan butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

### A. Perakuan Pengasas

.....

Nama	:	.....	Nama	:
No. K/P	:	.....	No. K/P	:
Jawatan	:	.....	Jawatan	:

### B. Perakuan Pemegang Amanah

Setem Hasil bernilai RM30 dilekatkan di sini dan dimatikan	.....
	Nama :
	No. K/P :
	.....
	Nama :
	No. K/P :
.....	
Nama :	
No. K/P :	

\* Sila gunakan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi.