

**BORANG PERMOHONAN
PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH**
Akta Pemegang Amanah (Pemerbadanan) 1952 [Akta 258]

BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH

A. PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH :

Nama	:			
Alamat (surat-menyurat)	:			
No. Tel.	:			
E-mel Rasmi	:			
Tujuan <i>(selaras peruntukan seksyen 2(1) Akta 258)</i>		Keagamaan		Saintifik
		Pendidikan		Sosial
		Kesusasteraan		Kebajikan

**Segala urusan Pemerbadanan Pemegang Amanah akan dimaklumkan melalui e-mel rasmi Pemerbadanan.*

**Sila tandakan (/) pada tujuan yang berkaitan (boleh di tanda lebih dari 1).*

B. Pegawai Perhubungan

Gelaran (Encik/Puan/Cik dsb.)	:	
Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Alamat Rumah	:	
No. Tel. Bimbit/Pejabat	:	
E-mel	:	
Pekerjaan	:	

BAHAGIAN II: MAKLUMAT PENGASAS (Lengkapkan Bahagian “A” atau “B” atau “C”)**A. Kumpulan Individu****Pengasas 1:**

Nama	:	
No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	:	
Alamat Rumah	:	
No. Tel. Bimbit/Pejabat	:	
E-mel	:	
Pekerjaan	:	

Pengasas 2:

Nama	:	
No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	:	
Alamat Rumah	:	
No. Tel. Bimbit/ Pejabat	:	
E-mel	:	
Pekerjaan	:	

*Sila gunakan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi untuk **semua Pengasas.**

B. Kumpulan Syarikat

Nama	:	
No. Pendaftaran	:	
Alamat Berdaftar	:	
No. Tel.	:	
E-mel Rasmi	:	
Tarikh Penubuhan	:	
Tujuan Penubuhan	:	
Modal Berbayar	:	
Jenis Syarikat	:	

C. Kumpulan Persatuan / Pertubuhan

Nama	:	
No. Pendaftaran	:	
Alamat Berdaftar	:	
No. Tel.	:	
E-mel Rasmi	:	
Tarikh Penubuhan	:	
Tujuan Penubuhan	:	

BAHAGIAN III: MAKLUMAT PEMEGANG AMANAH**Pemegang Amanah 1:**

Nama	:	
No. Kad Pengenalan/ No. Passport	:	
Alamat Rumah	:	
No. Tel. Bimbit	:	
E-mel	:	
Pekerjaan	:	

Pemegang Amanah 2:

Nama	:	
No. Kad Pengenalan/ No. Passport	:	
Alamat Rumah	:	
No. Tel. Bimbit	:	
E-mel	:	
Pekerjaan	:	

Pemegang Amanah 3:

Nama	:	
No. Kad Pengenalan/ No. Pasport	:	
Alamat Rumah	:	
No. Tel. Bimbit	:	
E-mel	:	
Pekerjaan	:	

Sila gunakan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi untuk **semua Pemegang Amanah*

BAHAGIAN IV: MAKLUMAT PEMILIKAN HARTA**A. DANA PERMULAAN**

Jumlah wang yang disediakan oleh Pengasas sebagai Harta Amanah bagi permulaan menjalankan aktiviti Pemerbadanan Pemegang Amanah adalah wang tunai sebanyak:

.....
(Minimum RM10,000.00 dan ke atas)

B. SUMBER MODAL/ DANA PERMULAAN

.....

C. HARTANAH

Jenis Hartanah	Lokasi	No. Hak Milik	Kegunaan hartanah
<i>Contoh Pengisian:</i>			
<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>
<i>Tanah</i>	<i>Mukim xxx</i>	<i>HSM xxx</i>	<i>Asrama</i>

*Sila gunakan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi.

D. KENDERAAN

Jenis Kenderaan & Model	No. Pendaftaran	Sumber Perolehan	Kegunaan
<i>Contoh Pengisian:</i>			
<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>	<i>Tiada</i>
<i>Kereta Proton Wira</i>	<i>WTB xxxx</i>	<i>Hadiah</i>	<i>Pengangkutan anak yatim ke sekolah</i>

*Sila gunakan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi.

BAHAGIAN V: METERAI AM YAYASAN

- A. Sila lekatkan **cadangan reka bentuk meterai am** **Pemerbadanan Pemegang Amanah** pada ruang yang disediakan:



- B. Peraturan penyimpanan dan penggunaan meterai am tersebut adalah mengikut peruntukan pada klausa Surat Ikatan Amanah Pemegang Amanah.

BAHAGIAN VI: PERAKUAN

Kami dengan ini mengesahkan bahawa maklumat dan butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

A. Perakuan Pengasas

.....
Nama :	Nama :
No. K/P :	No. K/P :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :

**Sekiranya Pengasas adalah syarikat/pertubuhan/persatuan berdaftar, perakuan ini hendaklah ditandatangani oleh Pengasas atau wakil yang dilantik oleh Pengasas melalui resolusi bertulis.*

B. Perakuan Pemegang Amanah

Setem Hasil bernilai RM30 hendaklah dilekatkan di sini dan dimatikan.
	Nama :
	No. K/P :
	Tarikh :

	Nama :
	No. K/P :
	Tarikh :

	Nama :
	No. K/P :
	Tarikh :

** Sila gunakan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi.*